

院内采购文件

采购项目名称：北滘医院实时荧光定量 PCR 仪等设备购置项目

采购项目编号：20210326-YLSBCG-BJYY-01

北滘医院编制

发布日期：二〇二一年三月

目 录

第一部分 院内采购邀请函	4
院内采购邀请函	错误! 未定义书签。
第二部分 采购项目内容	5
一、 投标人资格要求	5
二、 采购项目技术规格及要求	5
三、 采购项目商务要求	7
第三部分 投标人须知	10
一、 概念释义	11
二、 院内采购说明	12
三、 院内采购文件说明	12
四、 开标、评标及定标	15
五、 评审结果确定	17
六、 评标方法、步骤及标准	18
第五部分 院内采购文件格式	29
投标文件格式	29
投标文件资料清单	30
一、 自查表	32
二、 资格性文件	37
三、 商务文件	43
四、 技术文件	45
五、 价格文件	48

第一部分 院内采购邀请函

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格要求

- 1、投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件，提供以下资料：
 - ①投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人；提供法人的营业执照等证明文件的复印件，加盖投标人公章；
 - ②投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会计报表复印件加盖投标人公章；
 - ③投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供相关承诺加盖公章；
 - ④投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明（或税票）、社保证明复印件加盖投标人公章；
 - ⑤投标人近三年以来（参加本项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录；提供声明函加盖公章；
- 2、投标人须具有医疗器械生产企业许可证或医疗器械经营企业许可证或医疗器械生产备案凭证或医疗器械经营备案凭证。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）。
- 4、本项目不接受联合体参加采购。
- 5、本次院内采购为分两个设备，投标人参加两个设备的投标，或者选择其中一个设备投标。

二、采购项目技术规格及要求

1、采购设备清单：

序号	设备名称	数量	单位	单价预算 (万元)	金额预算 (万元)	备注
1	便携式快速实时荧光定量 PCR 仪	1	台	12	12	
合计					12 万元	

2、采购设备技术需求：

一、便携式快速实时荧光定量 PCR 仪

1、样本通道检测 ≥ 16 ；

▲2、检测时间 ≤ 35 分钟；

- 3、存储容量 $\geq 16G$;
- ▲4、最大升温速率 $\geq 6^{\circ}C/S$;
- 5、最大降温速率 $\geq 2^{\circ}C/S$;
- 6、温度控制：独立加热模块;
- 7、温度精密度 $\leq \pm 0.5^{\circ}C$;
- 8、温度控制范围：室温 $\pm 5^{\circ}C-99^{\circ}C$;
- 9、具备实时动态监测;
- ▲10、可通用市场上常见的荧光染料：FAM/VIC/ROX/CY5;
- ▲11、灵敏度：可检测单拷贝基因;
- 12、检出限： $< 2nM$;
- 13、动态线性范围/线性度：8个或更多数量级/梯队线性回归系统 $R \geq 0.99$;
- ▲14、操作简易，检测快速：集核酸提取、PCR扩增、结果解读和报告打印为一体，快速出具简单实验结果;
- ▲15、支持单管多重qPCR检测。

其他说明：

1、上述列表中的技术参数为本项目所采购设备的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。如在各技术参数中指出设备品牌、型号、产地或某些技术参数仅为某一品牌所特有的，仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并提供相关证明材料。

注：投标人必须提供带“▲”和“★”的技术参数条款的技术支持资料，技术支持资料包括：投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告，或制造商官方的技术白皮书打印稿，加盖投标人公章，作为评分依据，未提供计为不满足。

凡技术要求重要性标有“★”的地方均为不可负偏离的重要技术要求和性能指标，投标人对这些要求必须达到完全响应，对任何一项出现负偏离者，作无效标处理。技术要求中带“▲”项均为重要技术性条款，投标人负偏离响应将会导致严重扣分。

三、采购项目商务要求

★1、供货要求:

1.1 所有产品来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，产品来源渠道合法。

1.2 中标人必须负责将所有设备运送至采购人指定的地点。本项目所有设备应包含正常运行所需的相关配件，采购人不另行支付任何费用。

1.3 本项目所有设备采购本国产品。(不允许进口产品参加投标，否则作无效标处理)

★2、报价要求

2.1 投标报价以人民币报价，为工地交货价。货物总价内包括相关费用有：原材料和配件费、深化设计、生产加工、安装、调试，通过有关主管部门的验收，运至合同指定地点的包装、运输、装卸、保险，技术培训，安装调试等各项税费。

2.2 投标人必须按照采购清单的设备投标和报价，不投或漏投的视为不响应项目要求，投标报价不得超出各设备采购预算单价及整个采购项目的预算，否则投标无效，作无效投标处理。

2.3 提供零配件、消耗品报价清单。

2.4 提供保修期后延保报价单。

★3、投标有效期:

投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目完成验收之日。

★4、完工期: 合同签订生效后 30 个日历日内按采购人要求安装到指定的地点，验收合格并交付使用。

★5、验收要求:

5.1 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

5.2 中标人必须提供所有设备的医疗器械注册证。

5.3 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

5.4 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

5.5 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具

等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5.6 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

★6、安装与调试：

6.1 中标人负责将所有设备运至采购人指定的安装地点，并委派熟悉设备的工程师进行安装调试。

6.2 设备、材料的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。

6.3 中标人必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具 CCC 认证书复印件，并在产品外部贴加认证标志作为验收收据之一；设备如属《中华人民共和国进口计量器具形式审查目录》或《中华人民共和国强制检定的工作计量器具目录》内的，需提供计量合格证。

★7、售后服务：

7.1 设备质量保证期（简称“质保期”）不少于 2 年，质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身维修保养服务。质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延；

7.2 质保期期间核心设备每年至少提供 4 次设备预防性保养维修服务；

7.3 厂家必须在广东省有固定售后服务工作站（提供工程师电话和技术维修力量情况和维修的详细地址及联系方式），设备到货后由专业工程师免费现场安装；

7.4 提供技术资料操作手册；设备安装后为使用科室提供操作及维护培训；

7.5 保证供应仪器的维修，承诺设备维修配件至少 7 年的供应；

7.6 设备如需连接我院信息化系统，需免费同我单位信息化系统对接；

7.7 对采购人的服务通知，中标人在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

★8、付款方式：

1、履约保证金金额：合同金额的 5%。

1) 签署合同前由中标人支付履约保证金。

2) 质保期后，设备二次验收合格后，一次性无息退还于中标人。

- 3) 提交履约保证金的形式：支票、电汇或银行保函（见索即付）等非现金方式。
- 4) 以银行保函形式提交履约保证金的，保函有效期应长于合同履行期。原则上供货设备保函有效期不少于合同生效之日起四年。如遇特殊情况在有效期内不能完成履约验收的，需提前15天办理保函延期手续。
- 5) 以银行保函形式提交履约保证金的，必须在合同签订前提交保函原件。

2、设备款按下列程序支付：

设备全部到指定地点交付并完成安装及验收合格后一次性支付合同总金额。

★9、授权书要求：

中标人提供承诺：必须在签订合同前提供所投医疗设备的产品授权书原件及售后服务承诺书原件，否则采购人有权取消成交供应商的成交资格，由此而产生的经济损失和法律责任由成交供应商承担。

★10、试剂耗材要求：

仪器使用相关试剂需在佛山市药品和医用耗材阳光采购集中采购管理服务平台等相关部门规定的采购平台中标。

以上采购项目商务要求带“★”为实质性商务条款，即不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致院内采购无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其院内采购的竞争力。

第三部分 投标人须知

一、概念释义

1、适用范围及法律

- 1.1 院内采购范围：本院内采购文件仅适用于本次院内采购所述项目。
- 1.2 适用法律：采购人、采购人及投标人的一切院内采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

2、定义

- 2.1 采购人：是指佛山市顺德区北滘医院。
- 2.2 监管部门：是指同级监督管理部门。
- 2.3 评标委员会：医院内医学装备委员专家或外院专家。
- 2.5 投标人：是指具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所列条件的、符合院内采购文件规定的资格要求的合法企业或事业单位。
- 2.6 中标人：经法定程序确定，评标委员会推荐、采购人确认的投标人。
- 2.7 实质性响应：是指符合院内采购文件中的相关实质性要求、法律以及政府各项法规的规定，且没有对院内采购要求产生重大偏离或保留。
- 2.8 重大偏离或保留是指：影响到院内采购文件规定的范围、内容和技术要求，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应院内采购的投标人的公平竞争地位。
- 2.9 公章：投标人所加盖的公章所刊名称为投标人法定名称，并经法定机构备案。
- 2.10 院内采购文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对院内采购文件内容的理解和解释。

3、合格的货物和服务

- 3.1 货物：是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及院内采购文件规定的其它服务。
- 3.3 知识产权：
 - 3.3.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用院内采购货物或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。
 - 3.3.2 如投标人若不拥有相应的知识产权，则在院内采购报价中必须包括合法获取该知识产

权的相关费用。

- 3.4 投标人必须拥有院内采购货物的所有权，一切因院内采购货物所有权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目的采购人无关。

二、院内采购说明

- 1、院内采购文件是用以阐明所需院内采购项目的各种要求，院内采购、开标、评标和推荐中标候选人程序，以及院内采购文件的制作要求等内容。
- 2、院内采购文件的构成：院内采购邀请书、采购项目内容、投标人须知、合同书格式、院内采购文件格式，以及在院内采购过程中由采购人发出的修正和补充文件等文件组成。
- 3、投标人应认真阅读、并充分理解院内采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照院内采购文件要求提交全部资料，或者院内采购没有对院内采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其院内采购被拒绝，或被认定为无效院内采购或被确定为院内采购无效。

4、院内采购文件的澄清

- 4.1 任何要求对院内采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在院内采购截止时间十五日以前采购人对投标人，所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 4.2 投标人在规定的时间内未对院内采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对院内采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

5、院内采购文件的修改

- 5.1 在院内采购截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对院内采购文件进行修改。
- 5.2 修改后的内容是院内采购文件的组成部分，将通知潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。
- 5.3 投标人必须密切留意采购人指定的采购信息公告网页。

6、答疑会及踏勘现场

- 6.1 本项目未有计划举行答疑会，投标人应主动及时向采购人了解项目的详情。否则，由此而产生的不利后果由投标人自行承担。
- 6.2 由投标人自行组织到达现场踏勘，一切费用由投标人自行承担。

三、院内采购文件说明

1、院内采购的语言

- 1.1 投标人提交的院内采购文件以及投标人与采购人就有关院内采购的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释院内采购文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 1.2 院内采购文件的构成应符合法律法规及院内采购文件的要求。
- 1.3 “以上”“以下”“内”“以内”是指包括本数（有特别说明的除外）。
- 1.4 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

2、院内采购文件的构成

由自查表、资格性文件、商务文件、技术文件、价格文件共五部分组成。

3、院内采购文件编制

- 3.1 具体按院内采购文件第五部分院内采购文件格式的要求以 A4 版面统一编制。
- 3.2 投标人应当对院内采购文件进行装订，对未经装订的院内采购文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 3.3 投标人应完整、真实、准确的填写院内采购文件中规定的所有内容。
- 3.4 投标人必须对院内采购文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及同级监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.5 如果因为投标人院内采购文件填报的内容不详，或没有提供院内采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

4、院内采购报价

- 4.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 4.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《院内采购明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。院内采购总价中不得包含院内采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。院内采购总价中也不得缺漏院内采购文件所要求的内容，否则，其院内采购将可能被视为无效院内采购或确定为院内采购无效。
- 4.3 《院内采购明细报价表》填写时应响应下列要求：
 - 1) 对于报价免费的项目必须标明“包含”；
 - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括投标人提交的院内采购价格中；
 - 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

7、院内采购有效期

- 7.1 院内采购有效期为自递交院内采购文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人院内采购有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购人同意，院内采购文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
- 7.2 特殊情况下，采购人可于院内采购有效期期满之前，要求投标人延长其院内采购有效期，投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须采用书面文件的形式进行。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改院内采购文件；不同意该要求的投标人将被视为自动放弃院内采购。

8、院内采购文件的数量和签署

- 8.1 投标人应编制院内采购文件一式七份，其中正本一份和副本六份，全部密封现场提交，院内采购文件的副本可采用正本的复印件。每套院内采购文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 8.2 院内采购文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在院内采购文件中。
- 8.3 院内采购文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 8.4 院内采购文件的重要内容以及院内采购文件第五部分（院内采购文件格式）中，已注明要求加盖公章的地方，投标人必须按要求加盖公章；已注明要求签名的地方，投标人必须按要求签名。签名必须为法定代表人或经其正式授权的代表。

9、院内采购文件的递交

- 9.1 投标人应由其法定代表或授权代表当面递交院内采购文件，采购人将拒绝接收以其他方式递交的院内采购文件。
- 9.2 递交、接收院内采购文件的时间和地点按院内采购邀请函中的规定进行，超过截止时点后的院内采购为无效院内采购。

11、院内采购文件的修改和撤回

- 11.1 投标人在院内采购截止时间前，可以对所递交的院内采购文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知院内采购采购单位。补充、修改的内容应当按院内采购文件要求签署、盖章，并作为院内采购文件的组成部分。在院内采购截止时点之后，投标人不得对其院内采购文件做任何修改和补充。
- 11.2 投标人在递交院内采购文件后，可以撤回其院内采购，但投标人必须在规定的院内采购

截止时点前以书面形式告知采购人。

11.3 投标人所提交的院内采购文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

四、开标、评标及定标

1、开标

- 1.1 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织采购会。参加采购会的投标人代表应准时参加采购会并签名报到以证明其出席。
- 1.2 采购时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人检查并见证，经确认无误后由采购工作人员当众拆封投标文件[正本]封套，并同时宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、以及采购人认为必要的其他内容。投标人所报的价格不得高于采购预算，否则将直接导致其投标无效。
- 1.3 采购时未宣读的投标报价、价格折扣、投标修改等实质性内容，评标时将不予承认。
- 1.4 采购人对采购内容如有异议，应当场提出并作记录。
- 1.5 采购人做好采购记录，采购记录由各投标人签字确认。
- 1.6 采购结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2、评标委员会的组成和评标方法

- 2.1 评标由采购人依照北滘医院医学装备委员会的专家组中随机抽取由医院纪委监察委员抽取外院专家。
- 2.2 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 2.3 **本次评标采用（综合评分法）方法：按评审后得分由高到低顺序排；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的；按技术指标优劣顺序排列法。**

3、投标文件的初审

- 3.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按采购文件的规定密封和标记等。
- 3.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

- 3.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

4、无效投标行为的认定

投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

- 4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 4.1.1 投标报价严重低于市场成本价或高于本次采购项目预算价的；
- 4.1.2 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；
- 4.1.3 不具备采购文件中规定资格要求的；
- 4.1.4 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- 4.1.5 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 4.1.6 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 4.1.7 投标文件对采购文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 4.1.8 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加同一包组投标或者未划分包组的同一采购项目投标，相关投标均无效。
- 4.1.9 符合采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 4.1.10 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

5、废标条件与处理 本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

- 5.1 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受；
- 5.2 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- 5.3 因重大变故，本项目采购活动须即终止或取消；
- 5.4 有效投标人不足三家。

符合第 5.1-5.4 条其中之一废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理

决定知会各相关投标人。

6、投标文件的澄清

6.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

6.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

7、投标的评价

评标委员会只对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

五、评审结果确定

1、授权

1.1 评标委员会按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人、替补候选人名单。

1.2 采购人在收到评标报告后现场按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人及替补候选人一名。

2、中标通知

中标人确定后，将在医院网站及医院公告栏公告采购结果，不在中标名单之列者即默认为落标。

3、合同的订立

采购人与中标人自中标公告发出之日起三十日内，按采购文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

4、合同的履行

4.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

4.2 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

六、评标方法、步骤及标准

1、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2、评标方法 采用综合评分法。

3、评标步骤

投标文件的评审分为初审、比较与评价：

3.1 初审：只有全部通过资格性和符合性检查所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性检查表所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入第二阶段的比较与评价；反之为无效投标，无资格进入第二阶段的比较与评价。

3.1.1 资格性检查：采购人或者采购人根据“投标人资格要求”逐条进行评标。

3.1.2 符合性检查：评标委员会主要审查投标文件是否完整、技术、商务是否实质上响应了采购文件的要求、有关资格证明文件是否齐全有效、件签署是否合格、投标有效期、投标报价及文件制作是否满足要求等。

3.2 采购、比较与评价：评标委员会对有资格进入本阶段评标的有效投标人进行采购及技术、商务和价格方面的综合评分。

3.2.1 商务、技术及价格权重分配

技术部分	商务部分	价格部分
60%	10%	30%

3.2.2 商务评价（权重 10%）

序号	商务评分内容		分值
1	同类业绩	投标截止时间前两年内与医院有临床检验设备合作业绩的，每个合同得 1 分，最高 5 分（以合同签订时间为准，提供相关合同复印件加盖公章，否则不得分）	5 分

2	服务质量保证	提供有保障的售后服务，满足本项目保修期及售后服务要求提供 2 年保修期的不得分，每增加一年得 1 分，最高得 3 分	3 分
		应急响应时间：突发事件、紧急情况下投标人的技术人员能迅速赶往医院；提供投标人的常驻服务点驾车到达顺德区北滘医院的百度地图截图，30 分钟以内（含 30 分钟）得 2 分；31 分钟-60 分钟得 1 分；超过 60 分钟不得分。（注：必须提供投标人常驻服务点场地证明，如营业执照或租赁合同）	2 分

3.2.3 技术评价（权重 60%）：评标委员会将依据院内采购文件第二部分的“采购技术规格及要求”逐条进行评审。

序号	评分内容		分值
1	对服务内容 及要求响应 情况	对技术规格及要求完全响应得 40 分；“▲”服务内容及要求负偏离一项扣 3 分；普通服务内容及要求负偏离一项扣 1 分，注：必须提供带▲符号条款的技术支持资料，技术支持资料包括：投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告，或制造商官方的技术白皮书打印稿，加盖投标人公章，作为评分依据，不提供此项不可得分。	40 分
2	设备配置的 先进性、科 学性、可靠 性、稳定性	综合评价： 1. 优：产品质量的可靠性强、稳定性好、技术非常先进，得 10 分； 2. 良：产品质量的可靠性较强、稳定性较好、技术较先进，得 6 分； 3. 中：产品质量的可靠性一般、稳定性一般、技术一般，得 4 分； 4. 差：产品质量的可靠性差、稳定性差、技术差，得 0 分。	10 分
3	培训及技术 人员安排	1. 优：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力充足，10 分； 2. 良：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力较充足，6 分； 3. 中：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力基本充足，3 分； 4. 差：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力不足，0 分；	10 分

3.2.4 以上评分表格的评审量化标准：

评分级别	泛指定义
优	无任何负偏离/优于院内采购文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等
良	基本上没有负偏离/基本满足院内采购文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等
中	略有负偏离/不能完全满足院内采购文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不完善/把握程度低等
差	负偏离严重/不能满足院内采购文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等

3.2.5 价格评价（权重 30%）：以满足采购文件要求且有效最低投标报价作为基准价，其价格为满分，其他各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

（1）投标基准价=有效最低投标报价=满 30 分

（2）其他投标报价得分=（投标基准价÷有效投标报价）×30

3.5. 综合比较与评价：

第一次报价为投标人在投标文件中的报价，第二次报价是在采购过程中专家组认为已经澄清了问题后的报价（此次报价一般会征求所有投标人的意见，报还是不报？），专家组对所有问题澄清后，并投标人对专家组提出的要求进行书面澄清或承诺后，专家组要求所有投标人单独进行最后的报价作为投标人的最终报价，谁成为中标候选人要看采购的具体要求。综合评分法专家打分后得分最高的中标。

（1）商务总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

（2）技术总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

（3）报价得分 = 按报价评分公式计算

综合总分 = 商务总分 + 技术总分 + 报价得分

（分数计算到四舍五入小数点后取 2 位）

4. 推荐中标候选供应商名单

4.4.1 评标委员会对项目向采购人各推荐最大限度满足院内采购要求，且综合评分得分最高的为中标候选人。

4.4.2 若出现综合得分相同的情况，则报价较低者优先；若报价亦相同，则技术得分较高者优先选录。

第四部分 合同书格式

甲 方：佛山市顺德区北滘医院

法人代表：于新发

联系人：陈伟光

电话：0757-26602122

传真：0757-26602122

地 址：佛山市顺德区北滘镇新城东一路 2 号

乙 方：

法定代表人：

联系人：

电话：

传真：

地 址：

根据北滘医院设备采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及甲、乙双方经协商确定，本着平等互利和诚实信用的原则，为明确双方责任和权利一致同意签订本合同。具体条款如下：

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌/规格型号	注册证号	产地	数量	单价(元)	总金额(元)
	合计：¥： 元 大写： 元整						

备注：消毒设备在注册证号栏中分别填入注册证号、卫生许可证批号。合同设备如属《中华人民共和国进口计量器具形式审查目录》或《中华人民共和国强制检定的工作计量器具目录》内的，验收时乙方需提供合法正规的计量合格证，否则验收不合格。

二、 合同金额

合同金额为人民币（大写）： 元（小写¥ 元）。

注：合同总额包括乙方提供本合同项下服务所涉及的全部费用，包括但不限于全部产品及零配件、运输装卸、安装调试、培训、售后服务、人工、交通差旅、耗材、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规定的费用、社保金等相关费用等合同实施过程中应预见和不可预见的全部费用。所有价格均以人民币报价。本合同的总价在执行期间保持不变。乙方不得再以其它任何形式向甲方索要增加任何的费用。

三、 供货要求

- 1、所有产品来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，产品来源渠道合法。
- 2、乙方必须负责将所有设备运送至甲方指定的地点。本项目所有设备应包含正常运行所需

的相关配件，甲方不另行支付任何费用。

- 3、乙方在项目过程中（如货物安装、电路接线等）必须采取足够的安全措施，确保施工的安全，确保施工或者设备安装场地的完好如初，并自行负责相关安全责任，施工完毕后需及时清理好现场，将所有无用的设备包装材料及施工安装过程中产生的垃圾带走，凡由于施工或者设备安装造成的损失（包含对安装场地的地面或墙面造成的损坏等等）和由此产生的费用（包含清理安装场地垃圾和清洁工作产生的费用等等）均由乙方承担。如设备安装调试完，当天未及时清理现场的，由甲方安排人员清理，其所需的费用由乙方支付。
- 4、设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
- 5、货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
- 6、货物在系统安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
- 7、设备至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。
- 8、乙方投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，甲方将有权单方面终止合同的执行，并追究因乙方所提供的未达到所承诺的产品而产生的所有损失和责任。
- 9、乙方在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚，甲方将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标方所提供的未达到所承诺的产品而产生的所有损失和责任。

四、交货期：

- 1、合同签订之日起_____日历日内送到甲方指定地点、验收合格并交付使用。
- 2、乙方须根据甲方的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点向甲方提供完备、全面的产品使用培训。
- 3、乙方必须为所有被培训人员提供培训使用的文字资料和讲义等相关用品。
- 4、所有的培训费用包含差旅、食宿、教材、资料等由乙方负责，均包含在中标金额中。

五、付款方式：

- 1、结算货币：人民币。
- 2、履约保证金金额：合同金额的 5%。
 - 1) 乙方提交履约保证金后方可与甲方签署合同。

- 2) 质保期后，设备二次验收合格后，甲方于收到乙方退款申请一次性无息退还。
- 3) 提交履约保证金的形式：支票、电汇或银行保函（见索即付）等非现金方式。
- 4) 以银行保函形式提交履约保证金的，保函有效期应长于合同履行期。原则上供货设备保函有效期不少于合同生效之日起四年。如遇特殊情况在有效期内不能完成履约验收的，需提前15天办理保函延期手续。
- 5) 以银行保函形式提交履约保证金的，必须在合同签订前提交保函原件。

3、设备款甲方按下列程序支付：

设备全部到指定地点交付并完成安装及验收合格后凭

- ①甲方收货证明；
- ②乙方开具的正式发票；
- ③调试验收使用意见；
- ④有效商检证明文件（如果合同设备为进口货物的情况下要求提供）

由甲方向乙方一次性支付合同总金额。

- 4、若属国库支付项目的，其支付时间按财政部相关规定执行。

六、验收要求：

- 1、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2、货物必须符合本合同所有附件、采购文件、投标文件中相关内容。
- 3、乙方必须提供所有设备的医疗设备注册证，中标人若为代理经销商的，须提供有效的授权证明资料，或提供连贯的产品合法性来源证明资料。
- 5、货物为原厂商未启封全新包装，出具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有设备的附件必须齐全。
- 6、乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 7、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。
- 8、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

七、保质期及售后服务要求：

- 1、本合同的质量保证期（简称“质保期”）为_____年，质保期内乙方对所供货物免费包

修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身维修保养服务。质保期内每____个月提供一次免费设备维护保养服务，每次保养后需提交维修保养工作报告，未按时提供视为违约。

2、质保期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方提供7×24小时电话维护响应服务，应在收到甲方通知后1小时响应，4小时内派员到现场维修(用户需求书要求另有规定除外)，并在48小时内消除障碍。质保期内，维修时间超过48小时，提供备用机或主要零配件，并按维修延误时间的1:5延长保修期。若乙方未能及时派员到现场维修，乙方应向甲方支付合同金额千分之五的违约金/每次；若乙方未能在48小时内消除障碍，甲方有权聘请第三方消除障碍，由此产生的费用由乙方承担。保修期满后乙方对设备终身负责维修，长期以优惠价提供零配件。

(1) 未按照乙方提供的正确使用方法而引致设备故障损坏；

(2) 擅自改装设备；

(3) 各种人为因素或天灾等外来因素造成的损坏。

3、因设备的质量问题而发生争议，由广东省或佛山市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

4、乙方须根据甲方的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点向甲方提供完备、全面的产品使用培训，培训内容包含设备的参数的设置、操作、维护保养、应急处理、简单故障排除等，确保甲方能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

5、在质保期内，同一设备、出现相同或相似故障现象连续两次维修仍无法正常使用，无条件免费更换同品牌、同型号新设备。

6、质保期后对甲方的服务通知，乙方在接报后____小时内响应，____小时内到达现场，____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备或主要零配件予甲方临时使用。

八、安装与调试：

乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

九、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

- (2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- (3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- (4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
- (5) 如属于特种设备的，从设备验收合格之日起 30 个工作日内必须为采购人提供特种设备使用许可证。乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

十、争议的解决

(1) 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

(2) 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项及条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

- (1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- (2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- (3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- (4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

- (1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- (2) 合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，采购代理机构执____份，均具同等法律效力。

附件 1：配置清单

附件 2：医疗设备注册证

附件 3：有效的授权证明资料（乙方若为代理经销商）

甲方（盖章）：佛山市顺德区北滘医院

乙方（盖章）：

代 表：

代 表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分 院内采购文件格式

投标文件格式

注：该投标文件格式为示范文本，仅作为投标人制作院内采购文件时的参考文本

投标文件

（技术、商务文件、报价文件正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人：

联系电话：

日 期： 年 月 日

投标文件资料清单

一、自查表

- 1.1 资格性/符合性自查表
- 1.2 廉洁承诺书
- 1.3 评审项目投标资料表

二、资格性文件

- 2.1 投标函
- 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书
 - 2.2.1 法人营业执照等证明文件（如非厂家，还需提供厂家相关证件）
 - 2.2.2 法定代表人/负责人资格证明书
 - 2.2.3 法定代表人/负责人授权委托书
 - 2.2.4 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会记报表复印件
 - 2.2.5 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书
 - 2.2.6 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月纳税证明（或税票）、社保证明复印件
 - 2.2.7 近三年来（参加本次采购项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函
 - 2.2.8 医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营备案凭证、医疗器械生产企业许可证或医疗器械生产备案凭证（如非厂家，还需提供厂家相关证件）
 - 2.2.9 单位负责为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）
- 2.3 关于资格的声明函
- 2.4 产品授权书（原件备查）

三、商务文件

- 3.1 投标人综合概况
 - 3.1.1 投标人情况介绍表
 - 3.1.2 公司资质及认证情况
 - 3.1.3 同类业绩
 - 3.1.4 售后服务
- 3.2 商务条款响应表
 - 3.2.1 实质性商务条款（“★”项）响应表
 - 3.2.2 一般商务条款响应表

四、技术文件

- 4.1 货物说明一览表
- 4.2 技术条款响应表

-
- 4.2.1 实质性技术条款（“★”项）响应表
 - 4.2.2 重要技术条款（“▲”项）响应表
 - 4.2.3 一般技术条款响应表
 - 4.3 技术方案
 - 4.4 设备供货安排方案、质量保障措施、测试验收程序及方法
 - 4.5 培训及技术人员安排

五、价格文件

- 5.1 报价一览表
- 5.2 明细报价表
- 5.3 零配件、消耗品报价清单
- 5.4 保修期后延保报价单

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
(制作标书时删除此注释)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	准入条件 (关于资格的 声明函)	1、投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第十二条的条件： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		①投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人；提供法人的营业执照等证明文件的复印件，加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		②投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的会计报表复印件加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		③投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供相关承诺书加盖公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		④投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月纳税证明（或税票）、社保证明复印件加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		⑤投标人近三年以来（参加本政府采购项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录；提供声明函原件； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		2、投标人须具有医疗器械生产企业许可证或医疗器械经营企业许可证或医疗器械生产备案凭证或医疗器械经营备案凭证。 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果打印页面）。 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

		4、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
		5、本次招标为一个包组，投标人对此包组投标，但不能将一包组拆分多个包组。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
	法定代表人/ 负责人资格 证明书及授 权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
符合性 检查	技术要求	实质性响应招标文件中“★”号的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
	商务要求	实质性响应招标文件中“★”号的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页
	报价要求	报价表的报价为投标人在投标文件中的第一次报价，不是唯一确定，但不超出采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ） 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

1.2 廉洁承诺书

廉洁承诺书

佛山市顺德区北滘医院：

为保证医学装备购销活动的廉洁性，防止发生各种违法、违纪案件和不良行为，我公司郑重承诺如下：

1、遵守国家的法律法规，依法办理医学装备购销业务，保证不搞违法乱纪活动，自觉接受执法、执纪部门的监督检查。

2、在医学装备购销活动中，保证不以任何形式给予回扣等商业贿赂。

3、在业务交往中，保证不赠送各种礼金、有价证券和贵重物品，不给贵方人员报销应由个人支付的费用。

4、维护正常的医疗秩序，保证不以宴请、高消费娱乐等手段影响医院的医学装备选择权。

5、如因突发事件等的需要，我公司向医疗机构提供捐赠款物，保证严格按照《中华人民共和国公益事业捐赠法》及有关法律法规规定执行。

以上承诺如有违反，我公司愿意接受停止供应、取消中标资格、记入不良行为数据库等处理，以及执法、执纪部门的其他处理。

承诺单位（盖章）：

授权代表（签字）：

年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

1、商务评价

序号	商务评分内容		证明材料
1	同类业绩	投标截止时间前两年内与医院有临床检验设备合作业绩的，每个合同得 1 分，最高 5 分（以合同签订时间为准，提供相关合同复印件加盖公章，否则不得分）	见投标文件第（ ）页
2	服务质量保证	提供有保障的售后服务，满足本项目保修期及售后服务要求提供 2 年保修期的不得分，每增加一年得 1 分，最高得 3 分	见投标文件第（ ）页
		应急响应时间：突发事件、紧急情况下投标人的技术人员能迅速赶往医院；提供投标人的常驻服务点驾车到达顺德区北滘医院的百度地图截图，30 分钟以内（含 30 分钟）得 2 分；31 分钟-60 分钟得 1 分；超过 60 分钟不得分。（注：必须提供投标人常驻服务点场地证明，如营业执照或租赁合同）	见投标文件第（ ）页

2. 技术评价

序号	评分内容		评分材料
1	对服务内容及要求响应情况	对技术规格及要求完全响应得 40 分；“▲”服务内容及要求负偏离一项扣 3 分；普通服务内容及要求负偏离一项扣 1 分，注：必须提供带▲符号条款的技术支持资料，技术支持资料包括：投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告，或制造商官方的技术白皮书打印稿，加盖投标人公章，作为评分依据，不提供此项不可得分。	见投标文件第（ ）页
2	设备配置的先进性、科学性、可靠性、稳定性	综合评价： 1. 优：产品质量的可靠性强、稳定性好、技术非常先进，得 10 分； 2. 良：产品质量的可靠性较强、稳定性较好、技术较先进，得 6 分； 3. 中：产品质量的可靠性一般、稳定性一般、技术一般，得 4 分； 4. 差：产品质量的可靠性差、稳定性差、技术差，得 0 分。	见投标文件第（ ）页

3	培训及技术人员安排	1. 优：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力充足，10分； 2. 良：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力较充足，6分； 3. 中：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力基本充足，3分； 4. 差：培训及技术人员服务团队及技术支持保障能力不足，0分；	见投标文件第（ ）页
---	-----------	--	------------

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：佛山市顺德区北滘医院：

依据贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____采购项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务文件；
4. 技术文件；
5. 报价文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

2.2.1 法人营业执照等证明文件（如非厂家，还需提供厂家相关证件）

2.2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市顺德区北滘医院：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免无效标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

（正、反面）

2.2.3 法定代表人/负责人授权委托书

致：佛山市顺德区北滘医院：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人_____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的院内采购，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 5. 有效期限：与本公司院内采购中标注的院内采购有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
 6. 院内采购签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（正、反面）

2.2.4 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会计报表复印件**2.2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

致：佛山市顺德区北滘医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____院内采购邀请，我方已认真阅读了全部院内采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃院内采购资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人： （公司名称） （盖公章）

法定代表人（或全权代表）： （签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.2.6 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明（或税票）、社保证明复印件

（纳税证明提供以下两项材料：

1、税务登记证（国税或地税，若已办理多证合一的企业则不需要提供）；

2、缴纳税费的凭据；

社保证明材料：缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单））

以上注释在投标文件中删除。

2.2.7 关于在参与政府采购活动中未有违法违规行为的声明函

致：佛山市顺德区北滘医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，我司作出以下声明：

我司一直以诚实信用的信誉和态度参与每一次政府采购活动，近三年以来（参加本项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录，并保证提交的所有文件资料和说明是准确的和真实的。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

2.2.8 医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营备案凭证、医疗器械生产企业许可证或
或医疗器械生产备案凭证（如非厂家，还需提供厂家相关证件）

2.2.9 国家企业信用信息公示系统查询结果页面

2.3 关于资格的声明函

致：佛山市顺德区北滘医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意
参加投标，提供采购文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真
实的。

- 1、我司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件；
- 2、我司是中华人民共和国境内注册的独立法人；
- 3、我司具有医疗设备生产企业许可证或医疗设备经营企业许可证；
- 4、我司没有组成联合体投标。

（附投标人《工商营业执照副本》复印件及按期年审或有效的年审证明材料、医疗设备生产
许可证或医疗设备经营许可证、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件等相
关证明）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

2.4 产品授权书（原件备查）

三、商务文件

3.1 投标人综合概况

3.1.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、运营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：运营场所、主要或关键设备介绍、办公场所及运作流程等。

3) 投标人提供 2018 年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.1.2 公司资质及认证情况

序号	资质证书或认证证明	颁发机构	有效期
1			月 日— 月 日
2			月 日— 月 日
3			月 日— 月 日
4			月 日— 月 日

注：投标人必须提供证书复印件并加盖公章（原件备查）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）： 日期： 年 月 日

3.1.3 同类业绩

序号	合同内容	项目名称及合同金额（万元）	交货时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：以合同及验收报告复印件为准加盖公章为准。

（附上合同（包含设备配置清单）及验收报告复印件加盖公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.1.4 售后服务

1. 质保期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺；（预防性设备维护及保养）

（提供投标人的常驻服务点驾车到达顺德区北滘医院的百度地图截图，投标人常驻服务点场

1. 产品技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

4.2.1 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	采购文件技术要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物 实际数据填写，不能 照抄采购要求)	是否偏离 (无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				

注：投标人必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（提供产品彩页和原厂技术规格说明书等证明材料，否则计无效）

4.2.2 重要技术条款（“▲”项）响应表

序号	采购文件技术要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物 实际数据填写，不能 照抄采购要求)	是否偏离 (无偏离/正偏 离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：投标人必须对应采购文件“采购内容及技术要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“▲”项为重要技术指标，投标人应尽量正偏离响应，以提高竞争力。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（提供产品彩页和原厂技术规格说明书等证明材料，否则计无效）

4.2.3 一般技术条款响应表

序号	产品名称	采购文件规格要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物实际数据填写,不能照抄采购要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1					
2					
3					

注：投标人必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

以上技术响应表投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。主要内容（包括但不限于）：

1. 产品简介
2. 产品技术特点说明及详细方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.4 设备供货安排方案、质量保障措施、测试验收程序及方法

（内容及格式自行设计）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.5 培训及技术人员安排

拟投入本项目的（投标人或者所投设备厂家的）技术人员及工作安排（提供以下技术人员的职称\学历的证明材料及在其工作单位的有效社保证明复印件加盖公章进行横向对比）

序号	姓名	岗位	资格证书\学历	发证时间及机构	主要负责工作
1					
2					
...					
合计人数：					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格文件

5.1 报价一览表

投标人名称：

采购项目名称	
采购项目编号	
投标报价 (单位：元)	大写： 小写：
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

注：请根据所投包组选择采购项目名称

投标报价为全包价，包括全部产品及零配件、运输装卸、安装调试、售后服务、人工、保险、税费等合同实施过程中应预见和不可预见的全部费用。所有价格均以人民币报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

2						
.....						

注：1. 投标人必须按表格完整填写内容，“易损主要零配件、消耗品名称”由采购人填写，其余由投标人填写，投标人填写内容除须对应采购人所列明的易损主要零配件、消耗品外，若设备在投入使用中还需其他易损主要零配件、消耗品名称的，投标人也应该补充填写完整，如未填写或填写不完整相关评分项不得分。

2、市场单价为近三年广东省二甲以上医院的供货价，优惠单价是本项目中标之后承诺的供货价格。

（提供最近三年广东省二甲以上医院 3 个以上该类易损主要零配件、消耗品销售合同或销售发票）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

5.4 保修期后延保报价

投标人名称：

采购项目名称：

项目编号：

（具体保修方案及配件报价清单）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

