
院内采购文件

采购项目名称：CT 设备搬迁移机服务项目

采购项目编号：20220802-YLSBWB-BJYY-01

佛山市顺德区第三人民医院编制

发布日期：二〇二二年八月

目 录

第一部分 院内采购邀请函	1
院内采购邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容	4
一、 投标人资格要求.....	4
二、 服务项目清单及需求.....	4
三、 采购项目商务要求.....	6
第三部分 投标人须知	7
一、 概念释义.....	8
二、 院内采购说明.....	9
三、 院内采购文件说明.....	9
四、 开标、评标及定标.....	12
五、 评审结果确定.....	14
六、 评标方法、步骤及标准.....	14
第四部分 合同书格式	16
第五部分 院内采购文件格式	21
投标文件格式	21
投标文件资料清单.....	23
一、 自查表.....	25
二、 资格性文件.....	29
三、 商务文件.....	35
四、 技术文件.....	37
五、 价格文件.....	39

第一部分 院内采购邀请函

院内采购邀请函

各投标人：

佛山市顺德区第三人民医院（佛山市顺德区北滘医院）CT设备搬迁移机服务项目采用院内竞争性谈判的方式进行采购，欢迎符合资格要求的供应商参与。

一、项目名称：CT设备搬迁移机服务项目

二、项目编号：20220802-YLSBWB-BJYY-01

三、项目内容及需求：

序号	项目名称	品牌/型号	数量 (台)	存放科室	购置时间	项目内容	预算价格 (万元)
1	CT设备搬迁移机服务项目	美国 GE/Discovery CT750 HD	1	放射科	2016年	需要将CT设备迁移至医技楼一楼医学影像科DSA机房侧的CT机房	12

四、参与公司资格要求：

- 1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
- 2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标；
- 3、供应商具有从事本项目的经营范围和能力，在经营范围内投标；
- 4、供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有或者无法被查询到被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件；
- 5、本项目不接受联合体报名。

五、报名

- 1、时间：2022年8月5日起至2021年8月12日止；（工作日上午08:30至12:00时，下午14:30至17:00时）
- 2、地点：佛山市顺德区第三人民医院住院大楼八楼设备科
- 3、联系电话：0757-26601929 陈先生
- 4、报名提交资料：详见附1：报名表，现场提交。

六、竞争性谈判原则

采用最低价中标法（完全满足公司资格要求和项目服务需求，价低者成交），投标

报价相同的，进行二次报价。

七、投标文件要求

投标文件一式七份，一正六副，全部密封加盖公章，投标文件格式见附件 2：投标文件格式（包括但不限于格式内要求资料）。

八、投标文件提交及评标时间

- 1、投标文件提交时间：待定
- 2、投标文件提交地点：医院门诊四楼大会议室，现场密封提交
- 3、评标时间：待定

九、本公告期限

自 2022 年 8 月 5 日至 2022 年 8 月 12 日止

注意事项

1、经“信用中国”网站、中国政府采购网、广东省政府采购网查询显示列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，报名无效，禁止参与投标。

2、请各位随时关注以下谈判信息公告网址，以免错漏重要信息：佛山市顺德区第三人民医院官网（<http://www.fssdbjyy.com/index.php/yihuangushi/>）

附件 1：报名表

附件 2：投标文件格式

附件 3：二次报价单

附件 4：采购文件

佛山市顺德区第三人民医院
（佛山市顺德区北滘医院）
2022 年 8 月 5 日

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格要求

- 1、投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件，提供以下资料：
 - ①投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人；提供法人的营业执照等证明文件的复印件，加盖投标人公章；
 - ②投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会计报表复印件加盖投标人公章；
 - ③投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供相关承诺加盖公章；
 - ④投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明（或税票）、社保证明复印件加盖投标人公章；
 - ⑤投标人近三年以来（参加本项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录；提供声明函加盖公章；
- 2、投标人须具有医疗器械生产企业许可证或医疗器械经营企业许可证或医疗器械生产备案凭证或医疗器械经营备案凭证。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）。
- 4、本项目不接受联合体参加谈判。

二、服务项目清单及需求

（一）项目内容：

序号	项目名称	品牌/型号	数量 (台)	存放科室	购置时间	项目内容	预算价格 (万元)
1	CT 设备搬 迁移机服 务项目	美国 GE/Discover y CT750 HD	1	放射科	2016 年	需要将 CT 设备迁移 至医技楼一楼医学影 像科 DSA 机房侧的 CT 机房	12

★（二）服务需求：

★1、技术要求：

★1.1 要求 5 天（日历日）内完成设备整机及相关配套设施的整体搬迁及调试完成正常使用；

★1.2 中标方在项目实施过程中（如货物安装、电路接线等）必须采取足够的安全措施，确保施工的安全，确保施工或者设备安装场地的完好如初，并自行负责相关安全责任，

施工完毕后需及时清理好现场，将所有无用的设备包装材料及施工安装过程中产生的垃圾带走，凡由于施工或者设备安装造成的损失（包含对安装场地的地面或墙面造成的损坏等等）和由此产生的费用（包含清理安装场地垃圾和清洁工作产生的费用等等）均由中标方承担。如设备搬迁安装调试完，当天未及时清理现场的，由医院安排人员清理，其所需的费用由中标方支付。

★1.3 配合设备维保服务商对本项目实施过程的监督工作，设备维保服务商和本项目中
标方双方确认设备搬迁前后状态，本项目实施过程中，中标方负责保管现场设施，负责其派
出的现场服务人员人身意外保险。

★1.4 设备搬迁安装调试完成之后，进行设备整体验收，设备维保服务商参与验收并确
认设备搬迁后是否正常状态，中标方负责搬迁后设备防护性能检测和放射诊疗场所防护检
测，并出具合法的检测报告。

凡技术要求重要性标有“★”的地方均为不可负偏离的重要技术要求和性能指标，投标人对
这些要求必须达到完全响应，对任何一项出现负偏离者，作无效标处理。技术要求中带
“▲”项均为重要技术性条款，投标人负偏离响应将会导致严重扣分。

三、采购项目商务要求

★1、服务地点：佛山市顺德区第三人民医院（佛山市顺德区北滘医院）

★2、报价要求

投标报价为全包价，包括巡查、检测、更换零件、运输装卸、保险、调试、培训、国家政府相关部门的税费及有关费用、社保金等相关费用，以人民币为结算单位。

★3、投标有效期：

投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目完成验收之日。

★4、服务期限：合同签订生效之日起至项目完成。

★5、验收要求：

5.1 设备搬迁安装调试完成后进行整体验收，要求搬迁后设备恢复到搬迁前的正常使用状态。

5.2 设备维保服务商参与本项目验收，确认设备搬迁后状态是否正常。

5.3 采购组成验收小组按国家相关规定、规范进行验收，必须时邀请相关的专业人士或机构参与验收，因质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。配件符合质量技术标准的，鉴定费用由采购人承担，否则鉴定费用由中标方承担，并按违约处理。

★6、售后服务期限（免费质保期）：

设备搬迁安装调试完成，正常使用后 30 天（日历日）内。

★7、付款方式：

设备搬迁安装调试完成后，正常使用一个月后整体验收合格，并出具合法的设备防护性能检测和放射诊疗场所防护检测报告后，支付合同总金额的 100%。

以上采购项目商务要求带“★”为实质性商务条款，即不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致院内采购无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其院内采购的竞争力。

第三部分 投标人须知

一、概念释义

1、适用范围及法律

- 1.1 院内采购范围：本院内采购文件仅适用于本次院内采购所述项目。
- 1.2 适用法律：采购人、采购人及投标人的一切院内采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

2、定义

- 2.1 采购人：是指佛山市顺德区第三人民医院。
- 2.2 监管部门：是指同级监督管理部门。
- 2.3 评标委员会：医院内医学装备委员专家/外院专家。
- 2.5 投标人：是指具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所列条件的、符合院内采购文件规定的资格要求的合法企业或事业单位。
- 2.6 中标人：经法定程序确定，评标委员会推荐、采购人确认的投标人。
- 2.7 实质性响应：是指符合院内采购文件中的相关实质性要求、法律以及政府各项法规的规定，且没有对院内采购要求产生重大偏离或保留。
- 2.8 重大偏离或保留是指：影响到院内采购文件规定的范围、内容和技术要求，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应院内采购的投标人的公平竞争地位。
- 2.9 公章：投标人所加盖的公章所刊名称为投标人法定名称，并经法定机构备案。
- 2.10 院内采购文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对院内采购文件内容的理解和解释。

3、合格的货物和服务

- 3.1 货物：是指投标人制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及院内采购文件规定的其它服务。
- 3.3 知识产权：
 - 3.3.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用院内采购货物或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。
 - 3.3.2 如投标人若不拥有相应的知识产权，则在院内采购报价中必须包括合法获取该知识产

权的相关费用。

- 3.4 投标人必须拥有院内采购货物的所有权，一切因院内采购货物所有权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目的采购人无关。

二、院内采购说明

- 1、院内采购文件是用以阐明所需院内采购项目的各种要求，院内采购、开标、评标和推荐中标候选人程序，以及院内采购文件的制作要求等内容。
- 2、院内采购文件的构成：院内采购邀请书、采购项目内容、投标人须知、合同书格式、院内采购文件格式，以及在院内采购过程中由采购人发出的修正和补充文件等文件组成。
- 3、投标人应认真阅读、并充分理解院内采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照院内采购文件要求提交全部资料，或者院内采购没有对院内采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其院内采购被拒绝，或被认定为无效院内采购或被确定为院内采购无效。

4、院内采购文件的澄清

- 4.1 任何要求对院内采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在院内采购截止时间十五日以前采购人对投标人，所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 4.2 投标人在规定的时间内未对院内采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对院内采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

5、院内采购文件的修改

- 5.1 在院内采购截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对院内采购文件进行修改。
- 5.2 修改后的内容是院内采购文件的组成部分，将通知潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。
- 5.3 投标人必须密切留意采购人指定的采购信息公告网页。

6、答疑会及踏勘现场

- 6.1 本项目未有计划举行答疑会，投标人应主动及时向采购人了解项目的详情。否则，由此而产生的不利后果由投标人自行承担。
- 6.2 由投标人自行组织到达现场踏勘，一切费用由投标人自行承担。

三、院内采购文件说明

1、院内采购的语言

1.1 投标人提交的院内采购文件以及投标人与采购人就有关院内采购的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释院内采购文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 院内采购文件的构成应符合法律法规及院内采购文件的要求。

1.3 “以上”“以下”“内”“以内”是指包括本数（有特别说明的除外）。

1.4 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

2、院内采购文件的构成

由自查表、资格性文件、商务文件、技术文件、价格文件共五部分组成。

3、院内采购文件编制

3.1 具体按院内采购文件第五部分院内采购文件格式的要求以 A4 版面统一编制。

3.2 投标人应当对院内采购文件进行装订，对未经装订的院内采购文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

3.3 投标人应完整、真实、准确的填写院内采购文件中规定的所有内容。

3.4 投标人必须对院内采购文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及同级监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3.5 如果因为投标人院内采购文件填报的内容不详，或没有提供院内采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

4、院内采购报价

4.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

4.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《院内采购明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。院内采购总价中不得包含院内采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。院内采购总价中也不得缺漏院内采购文件所要求的内容，否则，其院内采购将可能被视为无效院内采购或确定为院内采购无效。

4.3 《院内采购明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括投标人提交的院内采购价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

7、院内采购有效期

- 7.1 院内采购有效期为自递交院内采购文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人院内采购有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购人同意，院内采购文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
- 7.2 特殊情况下，采购人可于院内采购有效期期满之前，要求投标人延长其院内采购有效期，投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须采用书面文件的形式进行。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改院内采购文件；不同意该要求的投标人将被视为自动放弃院内采购。

8、院内采购文件的数量和签署

- 8.1 投标人应编制院内采购文件一式柒份，其中正本一份和副本陆份，全部密封现场提交，院内采购文件的副本可采用正本的复印件。每套院内采购文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 8.2 院内采购文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在院内采购文件中。
- 8.3 院内采购文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 8.4 院内采购文件的重要内容以及院内采购文件第五部分（院内采购文件格式）中，已注明要求加盖公章的地方，投标人必须按要求加盖公章；已注明要求签名的地方，投标人必须按要求签名。签名必须为法定代表人或经其正式授权的代表。

9、院内采购文件的递交

- 9.1 投标人应由其法定代表或授权代表当面递交院内采购文件，采购人将拒绝接收以其他方式递交的院内采购文件。
- 9.2 递交、接收院内采购文件的时间和地点按院内采购邀请函中的规定进行，超过截止时点后的院内采购为无效院内采购。

11、院内采购文件的修改和撤回

- 11.1 投标人在院内采购截止时间前，可以对所递交的院内采购文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知院内采购采购单位。补充、修改的内容应当按院内采购文件要求签署、盖章，并作为院内采购文件的组成部分。在院内采购截止时点之后，投标人不得对其院内采购文件做任何修改和补充。
- 11.2 投标人在递交院内采购文件后，可以撤回其院内采购，但投标人必须在规定的院内采购

截止时点前以书面形式告知采购人。

11.3 投标人所提交的院内采购文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

四、开标、评标及定标

1、开标

- 1.1 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织谈判会。参加谈判会的投标人代表应准时参加谈判会并签名报到以证明其出席。
- 1.2 谈判时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人检查并见证，经确认无误后由谈判工作人员当众拆封投标文件[正本]封套，并同时宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、以及采购人认为必要的其他内容。投标人所报的价格不得高于采购预算，否则将直接导致其投标无效。
- 1.3 谈判时未宣读的投标报价、价格折扣、投标修改等实质性内容，评标时将不予承认。
- 1.4 谈判人对谈判内容如有异议，应当场提出并作记录。
- 1.5 采购人做好谈判记录，谈判记录由各投标人签字确认。
- 1.6 谈判结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2、评标委员会的组成和评标方法

- 2.1 评标由采购人依照北滘医院医学装备委员会的专家组中随机抽取。
- 2.2 评标委员会将按照谈判文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 2.3 采用最低价中标法（完全满足公司资格要求和项目服务需求，价低者成交），投标报价相同的，进行二次报价。

3、投标文件的初审

- 3.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按谈判文件的规定密封和标记等。
- 3.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 3.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了谈判文件的要求。

实质上响应的投标文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

4、无效投标行为的认定

投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应谈判文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

4.1.1 投标报价严重低于市场成本价或高于本次采购项目预算价的；

4.1.2 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；

4.1.3 不具备谈判文件中规定资格要求的；

4.1.4 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；

4.1.5 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

4.1.6 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

4.1.7 投标文件对谈判文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。

4.1.8 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加同一包组投标或者未划分包组的同一谈判项目投标，相关投标均无效。

4.1.9 符合谈判文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

4.1.10 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

5、废标条件与处理 本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

5.1 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受；

5.2 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；

5.3 因重大变故，本项目采购活动须即终止或取消；

5.4 有效投标人不足三家。

符合第 5.1-5.4 条其中之一废标条件时，将择日重新组织谈判，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

6、投标文件的澄清

6.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

6.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

7、投标的评价

评标委员会只对确定为实质上响应谈判文件要求的投标文件进行评价和比较。

五、评审结果确定

1、授权

1.1 评标委员会按照谈判文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人、替补候选人名单。

1.2 采购人在收到评标报告后现场按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人及替补候选人一名。

2、中标通知

中标人确定后，将在医院网站及医院公告栏公告谈判结果，不在中标名单之列者即默认为落标。

3、合同的订立

采购人与中标人自中标公告发出之日起三十日内，按谈判文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出谈判文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

4、合同的履行

4.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

4.2 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

六、评标方法、步骤及标准

1、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2、评标方法 采用最低价中标法。

3、评标步骤

3.1 初审：只有全部通过资格性和符合性检查所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性检查表所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。通过本阶段资格性和符合性审查的为有效投标，有资格进入第二阶段的比较与评价；反之为无效投标，无资格进入第二阶段的比较与评价。

3.1.1 资格性检查：采购人或者采购人根据“投标人资格要求”逐条进行评标。

3.1.2 符合性检查：评标委员会主要审查投标文件是否完整、技术、商务是否实质上响应了谈判文件的要求、有关资格证明文件是否齐全有效、件签署是否合格、投标有效期、投标报价及文件制作是否满足要求等。

3.2 谈判、比较：评标委员会对有资格进入本阶段评标的有效投标人进行谈判及技术、商务和价格方面的综合比较。

4. 推荐中标候选供应商名单

4.4.1 评标委员会对项目向采购人各推荐满足院内采购需求，且报价最低的为中标候选人。

4.4.2 若出现综合报价相同的情况，则进行二次报价。

第四部分 合同书格式

采购合同

(CT 设备搬迁移机服务项目)

委托方：佛山市顺德区第三人民医院(佛山市顺德区北滘医院)

受托方：_____

签订地点：佛山市顺德区第三人民医院(佛山市顺德区北滘医院)

签订日期：_____年____月____日

甲 方：佛山市顺德区第三人民医院（佛山市顺德区北滘医院）

法人代表：梁江声

联系人：陈伟光

电话：0757-26602122

传真：0757-26602122

地 址：佛山市顺德区北滘镇君兰社区诚德路 8 号

乙 方：

法定代表人：

联系人：

电话：

传真：

地 址：

根据医院院内竞争性谈判的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及甲、乙双方经协商确定，本着平等互利和诚实信用的原则，为明确双方责任和权利一致同意签订本合同：

第一条 服务内容

1、具体内容包括：

序号	项目名称	品牌/型号	数量 (台)	存放科室	购置时间	项目内容	价格(万元)
1	CT 设备搬 迁移机服 务项目	美国 GE/Discover y CT750 HD	1	放射科	2016 年	需要将 CT 设备迁移 至医技楼一楼医学影 像科 DSA 机房侧的 CT 机房	

2.验收标准;

按合同约定对设备进行搬迁服务，保证搬迁后设备正常的运行状态，并出具合法的检测报告。

3.售后服务期限（免费质保期）：

设备搬迁安装调试完成，正常使用后 30 天（日历日）内。

第二条 服务费用

双方同意，甲方就乙方提供本合同第一条所列服务应付的费用为人民币（含税）：_____元，（大写：_____元整），并按以下方式支付：

1、设备搬迁安装调试完成后，正常使用一个月后整体验收合格，并出具合法的设备防护性能检测和放射诊疗场所防护检测报告后，甲方支付合同总金额的 100%。

2、乙方应于收款前向甲方提供全额有效发票，甲方在收取发票后需支付服务款项。

3、乙方收款账户为：

开户名：_____

开户行：_____

账 号：_____

4、甲方所支付费用已包括人工、运输及税金等有关费用，除本合同另有约定外，甲方不再支付其他费用。

第三条 双方责任

甲方责任：

- 1、按时足额支付服务费用；
- 2、积极配合乙方并提供方便以进行搬迁服务工作；
- 3、对乙方服务工作质量进行监督，提出建议；
- 4、其它合同责任。

乙方责任：

- 1、乙方对设备进行搬迁到甲方指定位置，保证设备正常的运行状态；
- 2、保质保量 5 天（日历日）内完成设备的搬迁服务，接受甲方的监督、检查；
- 3、在项目实施过程中（如货物安装、电路接线等），乙方必须采取足够的安全措施，确保施工的安全，确保施工或者设备安装场地的完好如初，并自行负责相关安全责任，施工完毕后需及时清理好现场，将所有无用的设备包装材料及施工安装过程中产生的垃圾带走，凡由于施工或者设备安装造成的损失（包含对安装场地的地面或墙面造成的损坏等等）和由此产生的费用（包含清理安装场地垃圾和清洁工作产生的费用等等）均由乙方承担。如设备搬迁安装调试完，当天未及时清理现场的，由甲方安排人员清理，其所需的费用由乙方支付。

4、配合设备维保服务商对设备搬迁工作的监督，双方确认设备搬迁前后状态，项目实施过程中，乙方负责保管现场设施，负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

5、乙方负责搬迁后设备防护性能检测和放射诊疗场所防护检测，并出具合法的检测报告。

- 6、其它合同责任。

第四条 保密义务

在合同履行过程中，甲、乙双方对所获得的与对方有关的任何信息、资料、数据或其它商业秘密负有保密义务，除履行合同所必须或对方同意外，不得向任何无关第三方提供和披露。

第五条 违约责任

甲、乙双方均应全面履行本合同的各项约定，否则均视为违约，如因违约而造成另一方损失的，应依本合同约定承担违约责任。如一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给对方造成损失的，造成的经济损失由违约方负责，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括合同履行后可以获得的利益，但不得超过违反合同一方订立合同时预见到或者应当预见到的因违反合同可能造成的损失，且另一方有权终止该合同。

第六条 合同生效、终止

本合同自双方盖章并经法定代表人（或委托代理人）签字之日起生效，自合同约定各项义务履行完毕后失效。如有未尽事宜，双方可以另行签订补充协议进行约定，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第七条 争议解决

本合同在履行过程中若发生争议，双方应友好协商妥善解决，若协商不成，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第八条 不可抗力

因不可抗力导致合同履行受阻的，遭遇不可抗力一方可根据不可抗力影响免部分或全部免除合同责任，但应尽一切合理可能减轻损失，并提供适当证据证明不可抗力发生及合同履行受阻。

第九条 其他

- 1、本合同及相关资料之复印件、传真件、扫描件之效力均与原件均具有同等法律效力；
 - 2、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
 - 3、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 2、本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，均具有同等法律效力。

签署双方：

甲方（盖章）：佛山市顺德区第三人民医院

（佛山市顺德区北滘医院）

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

签订日期：_____

签订日期：_____

第五部分 院内采购文件格式

投标文件格式

注：该投标文件格式为示范文本，仅作为投标人制作院内采购文件时的参考文本

投标文件

(技术、商务文件、报价文件正本/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人:

联系电话:

日 期: 年 月 日

投标文件资料清单

一、自查表

- 1.1 资格性/符合性自查表
- 1.2 廉洁承诺书

二、资格性文件

- 2.1 投标函
- 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书
 - 2.2.1 法人营业执照等证明文件
 - 2.2.2 法定代表人/负责人资格证明书
 - 2.2.3 法定代表人/负责人授权委托书
 - 2.2.4 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会记报表复印件
 - 2.2.5 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书
 - 2.2.6 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月纳税证明（或税票）、社保证明复印件
 - 2.2.7 近三年来（参加本次采购项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函
 - 2.2.8 医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营备案凭证、医疗器械生产企业许可证或医疗器械生产备案凭证
 - 2.2.9 单位负责为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）
- 2.3 关于资格的声明函

三、商务文件

- 3.1 投标人综合概况
 - 3.1.1 投标人情况介绍表
 - 3.1.2 公司资质及认证情况
 - 3.1.3 同类业绩
- 3.2 商务条款响应表
 - 3.2.1 实质性商务条款（“★”项）响应表
 - 3.2.2 一般商务条款响应表

四、技术文件

- 4.1 项目服务内容
- 4.2 技术条款响应表
 - 4.2.1 实质性技术条款（“★”项）响应表
 - 4.2.2 重要技术条款（“▲”项）响应表
 - 4.2.3 一般技术条款响应表

4.3 技术方案

4.4 培训及技术人员安排

五、价格文件

5.1 报价一览表

5.2 明细报价表

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。
(制作标书时删除此注释)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	准入条件 (关于资格的 声明函)	1、投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第十二条的条件： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		①投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人；提供法人的营业执照等证明文件的复印件，加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		②投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供投标截止时间前6个月内任意一个月的会计报表复印件加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		③投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供相关承诺书加盖公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		④投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前6个月内任意一个月纳税证明（或税票）、社保证明复印件加盖投标人公章； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		⑤投标人近三年以来（参加本政府采购项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录；提供声明函原件； <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		2、投标人须具有医疗器械生产企业许可证或医疗器械经营企业许可证或医疗器械生产备案凭证或医疗器械经营备案凭证。 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果打印页面）。 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

		4、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		5、本次招标为一个包组，投标人对此包组投标，但不能将一包组拆分多个包组。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应招标文件中“★”号的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应招标文件中“★”号的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	报价表的报价为投标人在投标文件中的第一次报价，不是唯一确定，但不超出采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

1.2 廉洁承诺书

廉洁承诺书

佛山市顺德区第三人民医院（佛山市顺德区北滘医院）：

为保证医学装备购销活动的廉洁性，防止发生各种违法、违纪案件和不良行为，我公司郑重承诺如下：

1、遵守国家的法律法规，依法办理医学装备购销业务，保证不搞违法乱纪活动，自觉接受执法、执纪部门的监督检查。

2、在医学装备购销活动中，保证不以任何形式给予回扣等商业贿赂。

3、在业务交往中，保证不赠送各种礼金、有价证券和贵重物品，不给贵方人员报销应由个人支付的费用。

4、维护正常的医疗秩序，保证不以宴请、高消费娱乐等手段影响医院的医学装备选择权。

5、如因突发事件等的需要，我公司向医疗机构提供捐赠款物，保证严格按照《中华人民共和国捐赠法》及有关法律法规规定执行。

以上承诺如有违反，我公司愿意接受停止供应、取消中标资格、记入不良行为数据库等处理，以及执法、执纪部门的其他处理。

承诺单位（盖章）：

授权代表（签字）：

年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：佛山市顺德区第三人民医院：

依据贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____采购项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务文件；
4. 技术文件；
5. 报价文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

2.2.1 法人营业执照等证明文件

2.2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市顺德区第三人民医院：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免无效标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(正、反面)

2.2.3 法定代表人/负责人授权委托书

致：佛山市顺德区第三人民医院：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人_____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

主营：_____

兼营：_____

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的院内竞争性谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 5. 有效期限：与本公司院内竞争性谈判中标注的院内竞争性谈判有效期相同，自本单位盖章之日起生效。
 6. 院内竞争性谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（正、反面）

2.2.4 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的会计报表复印件

2.2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：佛山市顺德区第三人民医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____院内采购邀请，我方已认真阅读了全部院内采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃院内采购资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人： （公司名称） （盖公章）

法定代表人（或全权代表）： （签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.2.6 投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明（或税票）、社保证明复印件

（纳税证明提供以下两项材料：

1、税务登记证（国税或地税，若已办理多证合一的企业则不需要提供）；

2、缴纳税费的凭据；

社保证明材料：缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单））

以上注释在投标文件中删除。

2.2.7 关于在参与政府采购活动中未有违法违规行为的声明函

致：佛山市顺德区第三人民医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，我司作出以下声明：

我司一直以诚实信用的信誉和态度参与每一次政府采购活动，近三年以来（参加本项目活动之日开始计算）在经营活动中没有重大违法记录，并保证提交的所有文件资料和说明是准确的和真实的。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

2.2.8 医疗器械经营企业许可证或医疗器械经营备案凭证、医疗器械生产企业许可证或
或医疗器械生产备案凭证

2.2.9 国家企业信用信息公示系统查询结果页面

2.3 关于资格的声明函

致：佛山市顺德区第三人民医院：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、我司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件；
- 2、我司是中华人民共和国境内注册的独立法人；
- 3、我司具有医疗设备生产企业许可证或医疗设备经营企业许可证；
- 4、我司没有组成联合体投标。

（附投标人《工商营业执照副本》复印件及按期年审或有效的年审证明材料、医疗设备生产许可证或医疗设备经营许可证、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件等相关证明）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日 期： 年 月 日

三、商务文件

3.1 投标人综合概况

3.1.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、运营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：运营场所、主要或关键设备介绍、办公场所及运作流程等。

3) 投标人提供 2018 年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.1.2 公司资质及认证情况

序号	资质证书或认证证明	颁发机构	有效期
1			月 日— 月 日
2			月 日— 月 日
3			月 日— 月 日
4			月 日— 月 日

注：投标人必须提供证书复印件并加盖公章（原件备查）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）： 日期： 年 月 日

3.1.3 同类业绩

序号	合同内容	项目名称及合同金额（万元）	交货时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：以合同及验收报告复印件为准加盖公章为准。

（附上合同（包含设备配置清单）复印件加盖公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

谈判文件条款号	谈判文件实质性商务条款要求	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离说明
1	服务地点		
2	报价要求		
3	投标有效期		

4	服务期限		
5	验收要求		
6	售后服务		
7	付款方式		

注：对谈判文件“三、采购项目商务要求”的内容逐条应答。如投标人完全响应，则请在“是否偏离”栏内填写“无偏离”；若响应情况出现偏离，请在“是否偏离”栏内填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。任何一项“负偏离”都将导致无效标处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、技术文件

4.1 项目服务内容

序号	项目名称	品牌/型号	数量 (台)	存放科室	购置时间	项目内容	价格(万元)
1	CT设备搬迁机服务项目	美国 GE/Discovery CT750 HD	1	放射科	2016年	需要将CT设备迁移至医技楼一楼医学影像科DSA机房侧的CT机房	

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

4.2.1 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	谈判文件服务需求	投标实际参数 (投标人应按投标货物 实际数据填写，不能 照抄谈判要求)	是否偏离 (无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				

2				
3				
4				

注：投标人必须对应谈判文件“二、服务项目清单及需求”中“（二）服务需求”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（提供相关证明或者承诺材料，否则计无效）

4.2.2 重要技术条款（“▲”项）响应表

序号	谈判文件服务需求	投标实际参数 (投标人应按投标货物 实际数据填写，不能 照抄谈判要求)	是否偏离 (无偏离/正 偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：投标人必须对应谈判文件“二、服务项目清单及需求”中“（二）服务需求”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判要求。打“▲”项为重要技术指标，投标人应尽量正偏离响应，以提高竞争力。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（提供相关证明或者承诺材料，否则计无效）

4.2.3 一般技术条款响应表

序号	服务需求条款序号	投标实际参数 (投标人应按投标货 物实际数据填写， 不能照抄谈判要求)	是否偏离（无偏 离/正偏离/负偏 离）	偏离简述
1				

2				
3				

注：投标人必须对应谈判文件“二、服务项目清单及需求”中“（二）服务需求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

以上技术响应表投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4.3 技术方案

（围绕服务项目的目标制订总体工作计划、阶段性工作计划，以及具体的实施办法和执行措施）

4.4 培训及技术人员安排

拟投入本项目的（投标人或者所投设备厂家的）技术人员及工作安排（提供以下技术人员的职称\学历的证明材料及在其工作单位的有效社保证明复印件加盖公章进行横向对比）

序号	姓名	岗位	资格证书\学历	发证时间及机构	主要负责工作
1					
2					
...					
合计人数：					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格文件

5.1 报价一览表

投标人名称：

采购项目名称	
采购项目编号	

投标报价 (单位：元)	大写： 小写：
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

注：请根据所投包组选择采购项目名称

投标报价为全包价，包括巡查、检测、更换零件、运输装卸、保险、调试、培训、国家政府相关部门的税费及有关费用、社保金等相关费用，以人民币为结算单位。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

投标人名称：

采购项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	品牌/型号	数量 (台)	存放科室	购置时间	项目内容	价格(万元)
1	CT 设备搬 迁移机服 务项目	美国 GE/Discover y CT750 HD	1	放射科	2016 年	需要将 CT 设备迁移 至医技楼一楼医学影 像科 DSA 机房侧的 CT 机房	

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。

2. 此表投标人可根据实际情况自行增减。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称：（加盖公章）

日期： 年 月 日

采购项目名称：

投标文件
商务、技术、报价文件
正/（副）本

投标人名称：（加盖公章）

在____年____月____日____时____分之前不得启封

谈判地点：佛山市顺德区北滘镇君兰社区诚德路8号（佛山市顺德区第三人民医院门诊四楼小会议室）